

# Upute za podnošenje zahtjeva za izdavanje nove studentske iskaznice (iksice)

Zahtjev za izdavanje nove studentske iskaznice student podnosi u Računalnoj službi Fakulteta hrvatskih studija.

Pri podnošenju zahtjeva za izdavanje nove iskaznice, potrebno je uplatiti naknadu u iznosu od 100 kn.

U opis plaćanja napišite: "**Izdavanje nove studentske iskaznice**"

Uplatnicu popunite na sljedeći način:

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE					
PLATITELJ (naziv/ime i adresa):		Hitno: <input type="checkbox"/>	Valuta plaćanja:	Iznos:	= 100,00
IME I PREZIME STUDENTA ADRESA STUDENTA		IBAN ili broj računa platitelja:			
		Model:	Poziv na broj platitelja:		
IBAN ili broj računa primatelja:		HR 83 23 40 00 91 11 10 58 07 5			
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa):		Model:	Poziv na broj primatelja:		
Fakultet hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu Borongajska cesta 83d 10000 Zagreb		HR 00	UPIŠITE VAŠ JMBAG		
		Šifra namjene:	Opis plaćanja:		
		Datum izvršenja:			
BIC i/ili naziv banke primatelja:		Primatelj (osoba):	Fizička <input type="checkbox"/>	Pravna <input type="checkbox"/>	Pečat korisnika PU
					Potpis korisnika PU
Valuta pokrića:		Troškovna opcija:	BEN <input type="checkbox"/>	SHA <input type="checkbox"/>	OUR <input type="checkbox"/>

Ako plaćate internetskim bankarstvom, s računala ili mobitela, pošaljite potvrdu transakcije na:

**informaticar@hrstud.hr**

Ako ne plaćate putem interneta ili ako zaboravite poslati potvrdu transakcije, donesite osobno papirnati dokaz o plaćanju, kopiju uplatnice ili ispis bankovne transakcije.

Hvala!